

# **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W WOJANOWIE**

## **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z 25 lipca 2008r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy- Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2008r.Nr 145,poz.917)
2. Ustawa z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r.Nr.64,poz.593 ze zm.)
3. Ustawa z 28 października 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006r.Nr.171,poz.1225)
4. Rozporządzenie MENiS z 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005r. Nr.52,poz.467ze zm.)

## **II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni Szkoły Podstawowej im. Romualda Traugutta w Wojanowie.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje : GOPS/SPONSOR

## **III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY**

1. Stołówka szkolna zapewnia gotowane jednodaniowe posiłki
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem Prowadzącym- Gminą Pruszcz Gdański.
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana na tablicy ogłoszeń.
4. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku –koszt wsadu do kotła.
5. Koszt suchego prowiantu wraz z napojem (wydawanego uczniowi na drogę w przypadku zajęć poza szkołą) odpowiada kosztowi posiłku gotowanego.
6. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz średni koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
7. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności , po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

#### **IV. OPŁATY**

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest u intendenta lub na podane konto bankowe do 30 –go każdego miesiąca w którym planowane jest korzystanie z posiłków.
2. Jeżeli wpłata nie zostanie dokonana w wymaganym terminie wówczas dziecko nie będzie mogło korzystać z posiłków na stołówce szkolnej od następnego miesiąca.
3. Wpłaty u intendenta Szkoły Podstawowej im. Romualda Traugutta w Wojanowie potwierdzone są dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopie pozostają do rozliczenia dokumentacji stołówki.
4. Pedagog oraz intendent posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. obiady dla uczniów szkoły podstawowej wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez wychowawcę świetlicy.

#### **V. ZWOLNIENIA Z OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Uczeń, który znalazł się w szczególnej sytuacji materialnej, lub z innych przyczyn czuje się głodny w szkole, może być zwolniony z opłat za posiłki.
2. Zwolnienia dokonuje Dyrektor Szkoły na wniosek ucznia lub rodzica.
3. Wniosek, o którym mowa powyżej, może uczeń lub rodzic zgłosić osobiście do pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy, jakiegokolwiek nauczyciela lub bezpośrednio do dyrektora szkoły.
4. Wniosek do dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z opłat może zgłosić każdy nauczyciel, który zauważy taką potrzebę.

#### **VI. ZWROTY ZA OBIADY**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły, u intendenta osobiście, telefonicznie lub przez pocztę e-mail najpóźniej do godz. 9-00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych wypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

5. Zgłaszanie nieobecności ucznia obowiązuje również osoby zwolnione z opłat za posiłki, korzystając z dofinansowania przez GOPS lub sponsorów.

6. Zwrotu za posiłki nie udziela się, jeśli dziecko, w ramach zajęć szkolnych przebywało poza szkołą i otrzymało suchy prowiant na drogę.

## **VII. WYDAWANIE POSIŁKÓW**

1. Posiłki wydawane są w godzinach 12.00 i 13.00

2. Dla uczniów, którzy w danym dniu odbywają zajęcia poza szkołą (wycieczka jednodniowa, zawody sportowe, wyjazd do kina, teatru, warsztaty itp.) godziny wydawania posiłków mogą zostać przesunięte do godz. 14.00.

3. O konieczności przesunięcia godziny wydawania posiłków nauczyciel- organizator zajęć powiadamia intendenta najpóźniej na dzień przed wyjazdem.

4. W przypadku dłuższego wyjazdu, uczniom może być wydany suchy prowiant w godzinach rannych, przed wyjazdem (wyjściem).

5. Zapotrzebowanie na suchy prowiant zgłasza nauczyciel- kierownik wycieczki (organizator zajęć poza szkołą) do intendenta na tydzień przed wyjazdem.

6. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez dyrektora oraz intendenta.

7. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

## **VIII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek na niej.
3. W stołówce należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu czuwają dyżurujący nauczyciele.
5. Posiłki wydawane są w godzinach 12.00 i 13.00 z zachowaniem obowiązującego harmonogramu.
6. Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki (wpłaty przez osoby indywidualne, przez rodziców, GOPS lub przez sponsorów).
7. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i nauczyciele dyżurujący.
8. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

9. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania: nie należy prowadzić głośnych rozmów, żuć gumy, biegać po Sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
10. Po spożytym posiłku brudne naczynia i sztućce należy odnieść w wyznaczone miejsce.
11. W stołówce obowiązuje zmienne obuwie. Nie należy wnosić ubrań wierzchnich-płaszczy, kurtek oraz tornistrów.
12. Opłaty z tytułu kosztów żywienia należy wносить w wyznaczonych terminach.
13. W przypadku planowanej nieobecności w szkole należy wcześniej zgłosić ten fakt osobiście lub telefonicznie.
14. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
15. Uczniowie mogą zgłaszać do wychowawcy świetlicy propozycje dań do jadłospisu.
16. Osoby nie przestrzegające regulaminu mogą zostać pozbawione prawa do korzystania z posiłków na stołówce szkolnej.

**IX. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE  
DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W WOJANOWIE**

**REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM 1 WRZEŚNIA 2022r.**